

# TÉLÉFORMATION

LE SAVOIR ACCESSIBLE

## CATALOGUE DE FORMATIONS

Formations certifiantes — Financement 100% CPF



### Langues

Anglais — TOEIC — Bright Language



### Bureautique

Excel — Word — PowerPoint — VBA

*Toutes nos formations sont certifiantes, financées par le CPF,  
et dispensées en téléformation individuelle.*

[www.teleformation-education.fr](http://www.teleformation-education.fr)

# Anglais avancé - Certification Bright Language en anglais

Certification visée : **Certification Bright Language en anglais**

**20h-50h**

DUREE

**990-4 000 €**

TARIF TTC

**Anglais**

Langues

**100%**

SATISFACTION

**Avancé**

NIVEAU

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ◆ Comprendre le sens général d'une communication orale
- ◆ Être capable de s'exprimer sur des sujets liés au travail
- ◆ Participer activement à une conversation
- ◆ Rédiger un texte professionnel en anglais
- ◆ Assimiler un texte professionnel en anglais
- ◆ Se préparer à obtenir la certification Bright

## À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE

Grâce à cette formation, vous améliorerez votre niveau d'anglais, que ce soit à l'écrit ou à l'oral.

- ◆ Comprendre les différentes nuances de l'anglais du travail
- ◆ Participer à des réunions professionnelles
- ◆ Prendre la parole lors de présentations
- ◆ Examen obligatoire et 100% en ligne qui apporte une évaluation rapide et fiable des compétences linguistiques globales, il est composé de deux parties (écrite/orale) de 60 questions chacune et d'une durée totale de 45 à 60 minutes.
- ◆ La certification est valable 2 ans.
- ◆ 2h de cours par semaine sont conseillées pour obtenir une progression pédagogique sur une période de 3 mois
- ◆ Planification de vos sessions dans les 48 heures après votre inscription
- ◆ Formateurs disponibles du lundi au dimanche, de 7h à 20h

## PUBLIC & PREREQUIS

**Public** Personnes en activité professionnelle ou demandeurs d'emploi.

**Prérequis** Un niveau A1 minimum est requis.

- ◆ Il est indispensable d'avoir une tablette ou un ordinateur connecté à internet

## POINTS FORTS

- ◆ N'apprenez pas l'anglais, PARLEZ-LE
- ◆ Méthode pédagogique innovante basée sur la pratique orale avec formateur
- ◆ Plus de 220 formateurs experts anglophones
- ◆ Ressources pédagogiques sans contraintes pendant votre parcours de formation

## MODALITES PEDAGOGIQUES & CERTIFICATION

- ◆ Formation individuelle 100% à distance
- ◆ Cours particuliers avec formateur expert
- ◆ Accès à la plateforme pédagogique 24h/24

La certification, intitulée '[Certification Bright Language en anglais](#)', détenue par MAHONEY TRAINING CONSULTANTS et enregistrée sous le numéro RS6663 au Répertoire Spécifique de France Compétences

## CONTENU DU PROGRAMME

### Les bases avancés

- › Les temps avancés : le present perfect, past perfect, future perfect
- › Révisions des règles grammaticales
- › Le future dans le passé

### Expression et compréhension orale avancés

- › Détailler ses idées et pensées
- › La langue parlée
- › L'intonation et l'accent

### Expression et compréhension écrite avancés

- › Rédiger un email en anglais dans le monde professionnel
- › Revoir les expressions idiomatiques
- › Faire la différence entre un langage soutenu et familier

## INSCRIPTION — FINANCEMENT CPF

Durée	Tarif TTC	Inscription Mon Compte Formation (CPF)
20h	990 €	→ <a href="#">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>
30h	1 500 €	→ <a href="#">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>
40h	3 200 €	→ <a href="#">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>
50h	4 000 €	→ <a href="#">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>

### Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Pour toute précision concernant l'adaptation de nos formations aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter à : [psh-teleformation@teleformation-education.fr](mailto:psh-teleformation@teleformation-education.fr)

Pour en savoir plus rendez-vous sur notre page dédiée : <https://teleformation-education.fr/formation-handicap>

# Anglais intermédiaire - Certification Bright Language en anglais

Certification visée : **Certification Bright Language en anglais****20h-50h**

DUREE

**990-4 000 €**

TARIF TTC

**Anglais**

Langues

**100%**

SATISFACTION

**Intermédiaire**

NIVEAU

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ◆ Discerner le message d'une intervention orale
- ◆ Intervenir en anglais sur des sujets d'ordre professionnel
- ◆ S'impliquer dans un échange verbal
- ◆ Formuler un texte en anglais sur des thématiques professionnelles
- ◆ Décrypter un texte en anglais à portée professionnelle
- ◆ Se préparer à passer la certification Bright

## À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE

Grâce à cette formation, vous améliorerez votre niveau d'anglais, que ce soit à l'écrit ou à l'oral.

- ◆ Avoir de longues conversations sur des sujets liés au travail
- ◆ Effectuer des tâches professionnelles complexes en anglais
- ◆ Rédiger des textes professionnels
- ◆ Examen obligatoire et 100% en ligne qui apporte une évaluation rapide et fiable des compétences linguistiques globales, il est composé de deux parties (écrite/orale) de 60 questions chacune et d'une durée totale de 45 à 60 minutes.
- ◆ La certification est valable 2 ans.
- ◆ 2h de cours par semaine sont conseillées pour obtenir une progression pédagogique sur une période de 3 mois
- ◆ Planification de vos sessions dans les 48 heures après votre inscription
- ◆ Formateurs disponibles du lundi au dimanche, de 7h à 20h

## PUBLIC & PREREQUIS

**Public** Personnes en activité professionnelle ou demandeurs d'emploi.<br>

**Prérequis** Un niveau A1 minimum est requis.

- ◆ Il est indispensable d'avoir une tablette ou un ordinateur connecté à internet

## POINTS FORTS

- ◆ N'apprenez pas l'anglais, PARLEZ-LE
- ◆ Méthode pédagogique innovante basée sur la pratique orale avec formateur
- ◆ Plus de 220 formateurs experts anglophones
- ◆ Ressources pédagogiques sans contraintes pendant votre parcours de formation

## MODALITES PEDAGOGIQUES & CERTIFICATION

- ◆ Formation individuelle 100% à distance
- ◆ Cours particuliers avec formateur expert
- ◆ Accès à la plateforme pédagogique 24h/24

La certification, intitulée '[Certification Bright Language en anglais](#)', détenue par MAHONEY TRAINING CONSULTANTS et enregistrée sous le numéro RS6663 au Répertoire Spécifique de France Compétences

## CONTENU DU PROGRAMME

### Les bases intermédiaires

- › Adverbes : but, however, nonetheless, etc...
- › Comparatif et superlatif en anglais
- › Les pronoms possessifs : mine, yours, his, hers...

### Expression et compréhension orale intermédiaires

- › Les phrases en anglais pour discuter en anglais dans un cadre professionnel
- › Négocier un prix en anglais
- › Les contractions en anglais

### Expression et compréhension écrite intermédiaires

- › Discours direct et indirect
- › L'ordre des adjectifs en anglais
- › Ecrire des mails simples au travail

## INSCRIPTION — FINANCEMENT CPF

Durée	Tarif TTC	Inscription Mon Compte Formation (CPF)
20h	990 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>
30h	1 500 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>
40h	3 200 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>
50h	4 000 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>

### Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Pour toute précision concernant l'adaptation de nos formations aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter à : [psh-teleformation@teleformation-education.fr](mailto:psh-teleformation@teleformation-education.fr)

Pour en savoir plus rendez-vous sur notre page dédiée : <https://teleformation-education.fr/formation-handicap>

# Anglais avancé - Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire)

Certification visée : **Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire)**

**10h-40h**  
DUREE

**650-3 200 €**  
TARIF TTC

**Anglais**  
Langues

**100%**  
SATISFACTION

**Avancé**  
NIVEAU

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ◆ Comprendre le sens général d'une communication orale
- ◆ Être capable de s'exprimer sur des sujets liés au travail
- ◆ Participer activement à une conversation
- ◆ Rédiger un texte professionnel en anglais
- ◆ Assimiler un texte professionnel en anglais
- ◆ Se préparer à obtenir la certification Toeic

## À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE

Grâce à cette formation, vous améliorerez votre niveau d'anglais, que ce soit à l'écrit ou à l'oral.

- ◆ Comprendre les différentes nuances de l'anglais du travail
- ◆ Participer à des réunions professionnels
- ◆ Prendre la parole lors de présentations
- ◆ Test obligatoire en ligne de 1h
- ◆ 90 questions en choix multiples
- ◆ Test Toeic 4 skills de 2h20
- ◆ Test adaptatif en e-surveillance
- ◆ 2h de cours par semaine sont conseillées pour obtenir une progression pédagogique sur une période de 3 mois
- ◆ Planification de vos sessions dans les 48 heures après votre inscription
- ◆ Formateurs disponibles du lundi au dimanche, de 7h à 20h

## PUBLIC & PREREQUIS

**Prérequis** Un niveau A1 minimum est requis.

- ◆ Il est indispensable d'avoir une tablette ou un ordinateur connecté à internet

## POINTS FORTS

- ◆ N'apprenez pas l'anglais, PARLEZ-LE
- ◆ Méthode pédagogique innovante basée sur la pratique orale avec formateur
- ◆ Plus de 220 formateurs experts anglophones
- ◆ Ressources pédagogiques sans contraintes pendant votre parcours de formation

## MODALITES PEDAGOGIQUES & CERTIFICATION

- ◆ Formation individuelle 100% à distance
- ◆ Cours particuliers avec formateur expert
- ◆ Accès à la plateforme pédagogique 24h/24

La formation prépare à la certification intitulée 'Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire)', détenue par ETS GLOBAL et enregistrée sous le numéro RS7229 au Répertoire Spécifique de France Compétences

## CONTENU DU PROGRAMME

### Les bases avancées

- › Les temps avancés : le present perfect, past perfect, future perfect
- › Révisions des règles grammaticales
- › Le futur dans le passé

### Expression et compréhension orale avancées

- › Détailler ses idées et pensées
- › La langage parlé
- › L'intonation et l'accent

### Expression et compréhension écrite avancées

- › Rédiger un email en anglais dans le monde professionnel
- › Revoir les expressions idiomatiques
- › Faire la différence entre un langage soutenu et familier

## INSCRIPTION — FINANCEMENT CPF

Durée	Tarif TTC	Inscription Mon Compte Formation (CPF)
10h	650 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>
20h	990 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>
30h	1 500 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>
40h	3 200 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>

### Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Pour toute précision concernant l'adaptation de nos formations aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter à : [psh-teleformation@teleformation-education.fr](mailto:psh-teleformation@teleformation-education.fr)

Pour en savoir plus rendez-vous sur notre page dédiée : <https://teleformation-education.fr/formation-handicap>

# Anglais intermédiaire - Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire)

Certification visée : **Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire)**

**10h-40h**

DUREE

**650-3 200 €**

TARIF TTC

**Anglais**

Langues

**100%**

SATISFACTION

**Intermédiaire**

NIVEAU

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ◆ Discerner le message d'une intervention orale
- ◆ Intervenir en anglais sur des sujets d'ordre professionnel
- ◆ S'impliquer dans un échange verbal
- ◆ Formuler un texte en anglais sur des thématiques professionnelles
- ◆ Décrypter un texte en anglais à portée professionnelle
- ◆ Se préparer à passer la certification Toeic

## À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE

Grâce à cette formation, vous améliorerez votre niveau d'anglais, que ce soit à l'écrit ou à l'oral.

- ◆ Avoir de longues conversations sur des sujets liés au travail
- ◆ Effectuer des tâches professionnelles complexes en anglais
- ◆ Rédiger des textes professionnels
- ◆ Test obligatoire en ligne de 1h
- ◆ 90 questions en choix multiples
- ◆ Test Toeic 4 skills de 2h20
- ◆ Test adaptatif en e-surveillance
- ◆ 2h de cours par semaine pour obtenir une progression pédagogique sur une période de 3 mois
- ◆ Planification de vos sessions dans les 48 heures après votre inscription
- ◆ Formateurs disponibles du lundi au dimanche, de 7h à 20h

## PUBLIC & PREREQUIS

**Prérequis** Un niveau A1 minimum est requis.

- ◆ Il est indispensable d'avoir une tablette ou un ordinateur connecté à internet

## POINTS FORTS

- ◆ N'apprenez pas l'anglais, PARLEZ-LE
- ◆ Méthode pédagogique innovante basée sur la pratique orale avec formateur
- ◆ Plus de 220 formateurs experts anglophones
- ◆ Ressources pédagogiques sans contraintes pendant votre parcours de formation

## MODALITES PEDAGOGIQUES & CERTIFICATION

- ◆ Formation individuelle 100% à distance
- ◆ Cours particuliers avec formateur expert
- ◆ Accès à la plateforme pédagogique 24h/24

La formation prépare à la certification intitulée '[Certification TOEIC 4 compétences \(écouter, parler, lire et écrire\)](#)', détenue par ETS GLOBAL et enregistrée sous le numéro RS7229 au Répertoire Spécifique de France Compétences

## CONTENU DU PROGRAMME

### Les bases intermédiaires

- › Adverbes : but, however, nonetheless, etc...
- › Comparatif et superlatif en anglais
- › Les pronoms possessifs : mine, yours, his, hers...

### Expression et compréhension orale intermédiaires

- › Les phrases en anglais pour discuter en anglais dans un cadre professionnel
- › Négocier un prix en anglais
- › Les contractions en anglais

### Expression et compréhension écrite intermédiaires

- › Discours direct et indirect
- › L'ordre des adjectifs en anglais
- › Ecrire des mails simples au travail

## INSCRIPTION — FINANCEMENT CPF

Durée	Tarif TTC	Inscription Mon Compte Formation (CPF)
10h	650 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>
20h	990 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>
30h	1 500 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>
40h	3 200 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>

### Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Pour toute précision concernant l'adaptation de nos formations aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter à : [psh-teleformation@teleformation-education.fr](mailto:psh-teleformation@teleformation-education.fr)

Pour en savoir plus rendez-vous sur notre page dédiée : <https://teleformation-education.fr/formation-handicap>

# Excel intermédiaire - Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Certification visée : **Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)**

**10h**  
DUREE

**650 €**  
TARIF TTC

**EXCEL**  
Outils Logiciels

**100%**  
SATISFACTION

**Débutant**  
NIVEAU

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ◆ Traitement des listes et initiation aux tableaux croisés dynamiques
- ◆ Se perfectionner dans les formules de calculs

## À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE

- ◆ Le TOSA est une certification professionnelle reconnue par la Commission Nationale des Certifications Professionnelles
- ◆ Votre score est délivré immédiatement après le passage de la certification
- ◆ Réception du certificat après contrôle par les équipes du bon déroulement de l'épreuve par email
- ◆ Passage de la certification obligatoire
- ◆ Formation individuelle avec présence d'un intervenant dédié
- ◆ Des séances de 2 heures facilement planifiables et qui ne perturbent pas votre planning de la semaine
- ◆ 7j/7, de 8h à 20h
- ◆ Formation personnalisée et adaptée à vos besoins
- ◆ Aide mémoire envoyée en fin de séance
- ◆ Exercices de pratique
- ◆ Certification en fin de parcours qui permet de certifier votre nouveau niveau sur Excel
- ◆ Outil de ressources pédagogiques

## PUBLIC & PREREQUIS

**Public** Tout utilisateur d'Excel

**Prérequis** Il est recommandé de connaître l'environnement Windows ou équivalent

- ◆ Il est indispensable d'avoir un ordinateur connecté à internet et les outils logiciels installés

## POINTS FORTS

- ◆ Votre formation accompagnée avec votre formateur expert
- ◆ Cours individuels de 2h ou 1h, 100% en visio
- ◆ Ressources pédagogiques sans contraintes pendant votre formation
- ◆ Passage de la certification en fin de parcours

## MODALITES PEDAGOGIQUES & CERTIFICATION

- ◆ Formation individuelle 100% à distance
- ◆ Cours particuliers avec formateur expert
- ◆ Accès à la plateforme pédagogique 24h/24

La formation prépare à la certification intitulée '[Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données \(Tosa\)](#)', détenue par ISOGRAD et enregistrée sous le numéro RS7256 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

## CONTENU DU PROGRAMME

### Mettre en forme un tableau

- › Créer un tableau avec bordures
- › Format de cellules selon le contenu
- › Utiliser les styles de cellules et les mises sous forme de tableau
- › Modifier la structure

### Fonctions et options de calcul

- › Référence Absolue dans une formule
- › Les options du collage spécial
- › Fonctions Si simple, Nb.si, Somme.si
- › Gestion des mise en forme conditionnelles
- › Nommer une cellule ou plage de cellules

### Liaisons et consolidations

- › Gestion des feuilles dans un ou plusieurs classeurs
- › Consolidation des tableaux identiques ou tableaux différents
- › Points forts et limites de l'outil consolider
- › Consolider avec un Tableau croisé dynamique
- › Actualiser les tableaux de synthèse

### Analyse des données et Tableaux croisés avancés

- › La notion de tableau
- › Le filtre avancé
- › Extraire les données sans doublon
- › Créer un Tcd et modifier ses options
- › Extraire les données à partir d'un Tcd

### Créer des graphiques

- › Création d'un graphique
- › Ajout et suppression des éléments du graphique
- › Les types de graphique
- › Création des mini-graphiques: Sparkline

## INSCRIPTION — FINANCEMENT CPF

Durée	Tarif TTC	Inscription Mon Compte Formation (CPF)
10h	650 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>

### Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Pour toute précision concernant l'adaptation de nos formations aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter à : [psh-teleformation@teleformation-education.fr](mailto:psh-teleformation@teleformation-education.fr)

Pour en savoir plus rendez-vous sur notre page dédiée : <https://teleformation-education.fr/formation-handicap>

# Excel pour les débutants - Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Certification visée : **Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)**

**20h**  
DUREE

**990 €**  
TARIF TTC

**EXCEL**  
Outils Logiciels

**100%**  
SATISFACTION

**Débutant**  
NIVEAU

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ◆ Comprendre l'environnement Excel
- ◆ Concevoir des tableaux avec des calculs simples
- ◆ Exploiter et analyser une liste de données

## À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE

- ◆ Le TOSA est une certification professionnelle reconnue par la Commission Nationale des Certifications Professionnelles
- ◆ Votre score est délivré immédiatement après le passage de la certification
- ◆ Réception du certificat après contrôle par les équipes du bon déroulement de l'épreuve par email
- ◆ Passage de la certification obligatoire
- ◆ Formation individuelle avec présence d'un intervenant dédié
- ◆ Des séances de 2 heures facilement planifiables et qui ne perturbent pas votre planning de la semaine
- ◆ 7j/7, de 8h à 20h
- ◆ Formation personnalisée et adaptée à vos besoins
- ◆ Aide mémoire envoyée en fin de séance
- ◆ Exercices de pratique
- ◆ Certification en fin de parcours qui permet de certifier votre nouveau niveau sur Excel
- ◆ Outil de ressources pédagogiques

## PUBLIC & PREREQUIS

**Public** Tout public souhaitant acquérir des compétences dans l'utilisation d'Excel

**Prérequis** Aucun prérequis

- ◆ Il est indispensable d'avoir un ordinateur connecté à internet et les outils logiciels installés

## POINTS FORTS

- ◆ Votre formation accompagnée avec votre formateur expert
- ◆ Cours individuels de 2h ou 1h, 100% en visio
- ◆ Ressources pédagogiques sans contraintes pendant votre formation
- ◆ Passage de la certification en fin de parcours

## MODALITES PEDAGOGIQUES & CERTIFICATION

- ◆ Formation individuelle 100% à distance
- ◆ Cours particuliers avec formateur expert
- ◆ Accès à la plateforme pédagogique 24h/24

La formation prépare à la certification intitulée '[Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données \(Tosa\)](#)', détenue par ISOGRAD et enregistrée sous le numéro RS7256 au Répertoire Spécifique de France Compétences

## CONTENU DU PROGRAMME

### Découverte de l'environnement Excel

- › Ouvrir, fermer, enregistrer un classeur
- › La saisie des données
- › La sélection
- › Copie et le déplacement de cellules
- › Modification du contenu d'une cellule

### Réalisation des calculs simples

- › Construction des formules de calcul avec opérateurs
- › Recopie des formules
- › Les fonctions : Somme, Moyenne, Max, Min...
- › Calcul du pourcentage

### Mettre en forme un tableau

- › Créer un tableau avec bordures
- › Format de cellules selon le contenu
- › Utiliser les styles de cellules et les mises sous forme de tableau
- › Modifier la structure

### Imprimer un tableau

- › Définition de la zone d'impression
- › Gestion des sauts de pages
- › Entête et pied de page
- › Orientation et marges

### Gestion des listes

- › Définir une liste
- › Trier les données
- › Filtrage automatique
- › Insertion des sous-totaux
- › Supprimer les doublons

## INSCRIPTION — FINANCEMENT CPF

Durée	Tarif TTC	Inscription Mon Compte Formation (CPF)
20h	990 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>

### Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Pour toute précision concernant l'adaptation de nos formations aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter à : [psh-teleformation@teleformation-education.fr](mailto:psh-teleformation@teleformation-education.fr)

Pour en savoir plus rendez-vous sur notre page dédiée : <https://teleformation-education.fr/formation-handicap>

# Excel: Niveau avancé - Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Certification visée : **Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)**

**20h**  
DUREE

**992 €**  
TARIF TTC

**EXCEL**  
Outils Logiciels

**100%**  
SATISFACTION

**Intermédiaire**  
NIVEAU

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ◆ Mettre en forme un tableau et effectuer une mise en page
- ◆ Maîtriser les fonctions complexes d'Excel
- ◆ Effectuer des consolidations automatiques
- ◆ Savoir utiliser les outils de simulation et d'aide à la décision

## À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE

- ◆ Le TOSA est une certification professionnelle reconnue par la Commission Nationale des Certifications Professionnelles
- ◆ Votre score est délivré immédiatement après le passage de la certification
- ◆ Réception du certificat après contrôle par les équipes du bon déroulement de l'épreuve par email
- ◆ Passage de la certification obligatoire
- ◆ Formation individuelle avec présence d'un intervenant dédié
- ◆ Des séances de 2 heures facilement planifiables et qui ne perturbent pas votre planning de la semaine
- ◆ 7j/7, de 8h à 20h
- ◆ Formation personnalisée et adaptée à vos besoins
- ◆ Aide mémoire envoyée en fin de séance
- ◆ Exercices de pratique
- ◆ Certification en fin de parcours qui permet de certifier votre nouveau niveau sur Excel
- ◆ Outil de ressources pédagogiques

## PUBLIC & PREREQUIS

**Public** Tout public souhaitant acquérir des connaissances avancées sur Excel

**Prérequis** Avoir des bases sur Excel

- ◆ Il est indispensable d'avoir un ordinateur connecté à internet et les outils logiciels installés

## POINTS FORTS

- ◆ Votre formation accompagnée avec votre formateur expert
- ◆ Cours individuels de 2h ou 1h, 100% en visio
- ◆ Ressources pédagogiques sans contraintes pendant votre formation
- ◆ Passage de la certification en fin de parcours

## MODALITES PEDAGOGIQUES & CERTIFICATION

- ◆ Formation individuelle 100% à distance
- ◆ Cours particuliers avec formateur expert
- ◆ Accès à la plateforme pédagogique 24h/24

La formation prépare à la certification intitulée '[Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données \(Tosa\)](#)', détenue par ISOGRAD et enregistrée sous le numéro RS7256 au Répertoire Spécifique de France Compétences

## CONTENU DU PROGRAMME

### Mettre en forme un tableau

- › Créer un tableau avec bordures
- › Format de cellules selon le contenu
- › Utiliser les styles de cellules et les mises sous forme de tableau
- › Modifier la structure

### Fonctions et options de calcul

- › Référence Absolue dans une formule
- › Les options du collage spécial
- › Fonctions Si simple, Nb.si, Somme.si
- › Gestion des mise en forme conditionnelles
- › Nommer une cellule ou plage de cellules

### Liaisons et consolidations

- › Gestion des feuilles dans un ou plusieurs classeurs
- › Consolidation des tableaux identiques ou tableaux différents
- › Points forts et limites de l'outil consolider
- › Consolider avec un Tableau croisé dynamique
- › Actualiser les tableaux de synthèse

### Prévision et vérification des formules

- › Exploiter les valeurs cibles et le Solveur
- › Gestionnaire de scénario et Table de données
- › Feuille de prévision
- › Audit des formules
- › Vérification des erreurs

### Analyse des données et Tableaux croisés avancés

- › La notion de tableau
- › Le filtre avancé
- › Extraire les données sans doublon
- › Créer un Tcd et modifier ses options
- › Extraire les données à partir d'un Tcd

## INSCRIPTION — FINANCEMENT CPF

Durée	Tarif TTC	Inscription Mon Compte Formation (CPF)
20h	992 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>

### Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Pour toute précision concernant l'adaptation de nos formations aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter à : [psh-teleformation@teleformation-education.fr](mailto:psh-teleformation@teleformation-education.fr)

Pour en savoir plus rendez-vous sur notre page dédiée : <https://teleformation-education.fr/formation-handicap>

# Excel intermédiaire - Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel

Certification visée : **Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel****20h**

DUREE

**990 €**

TARIF TTC

**EXCEL**

Outils Logiciels

**100%**

SATISFACTION

**Débutant**

NIVEAU

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ◆ Traitement des listes et initiation aux tableaux croisés dynamiques
- ◆ Se perfectionner dans les formules de calculs
- ◆ Savoir représenter graphiquement des données

## À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE

- ◆ La certification est obligatoire et demeure permanente et valide à vie
- ◆ Un test adaptatif à votre niveau
- ◆ Les résultats sont communiqués dès que vous soumettez votre test et votre certificat est envoyé par courriel électronique quelques jours plus tard

## PUBLIC & PREREQUIS

**Public** Tout utilisateur d'Excel

**Prérequis** Il est recommandé de connaître l'environnement Windows ou équivalent

- ◆ Il est indispensable d'avoir un ordinateur connecté à internet et les outils logiciels installés

## POINTS FORTS

- ◆ Votre formation accompagnée avec votre formateur expert
- ◆ Cours individuels de 2h ou 1h, 100% en visio
- ◆ Ressources pédagogiques sans contraintes pendant votre formation
- ◆ Passage de la certification en fin de parcours

## MODALITES PEDAGOGIQUES & CERTIFICATION

- ◆ Formation individuelle 100% à distance
- ◆ Cours particuliers avec formateur expert
- ◆ Accès à la plateforme pédagogique 24h/24

La formation prépare à la certification intitulée '[Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel](#)', détenue par EDITIONS ENI et enregistrée sous le numéro RS7536 au Répertoire Spécifique de France Compétences

## CONTENU DU PROGRAMME

### Mettre en forme un tableau

- › Créer un tableau avec bordures
- › Format de cellules selon le contenu
- › Utiliser les styles de cellules et les mises sous forme de tableau
- › Modifier la structure

### Liaisons et consolidations

- › Gestion des feuilles dans un ou plusieurs classeurs
- › Consolidation des tableaux identiques ou tableaux différents
- › Points forts et limites de l'outil consolider
- › Consolider avec un Tableau croisé dynamique
- › Actualiser les tableaux de synthèse

### Les Fonctions avancées

- › Les fonctions sur le texte, les nombres, les dates..
- › Les fonctions conditionnelles
- › Les fonctions de recherche
- › Fonctions Base de données

### Elaborer des tableaux croisés dynamiques

- › Création d'un tableau croisé dynamique
- › Modifier les options
- › Copier, déplacer, supprimer un Tcd
- › Disposition et mise en forme d'un Tcd
- › Graphique croisé dynamique

### Maitriser les graphiques

- › Les graphiques particuliers: cascade, boursiers, nuages de points..
- › Créer un graphique à partir de plusieurs tableaux
- › Les graphiques à deux axes
- › Créer un modèle de graphique

## INSCRIPTION — FINANCEMENT CPF

Durée	Tarif TTC	Inscription Mon Compte Formation (CPF)
20h	990 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>

### Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Pour toute précision concernant l'adaptation de nos formations aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter à : [psh-teleformation@teleformation-education.fr](mailto:psh-teleformation@teleformation-education.fr)

Pour en savoir plus rendez-vous sur notre page dédiée : <https://teleformation-education.fr/formation-handicap>

# Excel: Niveau avancé - Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel

Certification visée : **Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel****20h**

DUREE

**992 €**

TARIF TTC

**EXCEL**

Outils Logiciels

**100%**

SATISFACTION

**Intermédiaire**

NIVEAU

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ◆ Maîtriser la mise forme d'un tableau et effectuer une mise en page
- ◆ Maîtriser les fonctions complexes d'Excel
- ◆ Effectuer des consolidations de données
- ◆ Savoir utiliser les outils de simulation et d'aide à la décision

## À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE

- ◆ La certification est obligatoire et demeure permanente et valide à vie
- ◆ Un test adaptatif à votre niveau
- ◆ Les résultats sont communiqués dès que vous soumettez votre test et votre certificat est envoyé par courriel électronique quelques jours plus tard

## PUBLIC & PREREQUIS

**Public** Tout public souhaitant acquérir des connaissances avancées sur Excel

**Prérequis** Avoir des bases sur Excel

- ◆ Il est indispensable d'avoir un ordinateur connecté à internet et les outils logiciels installés

## POINTS FORTS

- ◆ Votre formation accompagnée avec votre formateur expert
- ◆ Cours individuels de 2h ou 1h, 100% en visio
- ◆ Ressources pédagogiques sans contraintes pendant votre formation
- ◆ Passage de la certification en fin de parcours

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- ◆ Formation individuelle 100% à distance
- ◆ Cours particuliers avec formateur expert
- ◆ Accès à la plateforme pédagogique 24h/24

La formation prépare à la [certification intitulée 'Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel'](#), détenue par EDITIONS ENI et enregistrée sous le numéro RS7536 au Répertoire Spécifique de France Compétences

## CONTENU DU PROGRAMME

### Mettre en forme un tableau

- › Créer un tableau avec bordures
- › Format de cellules selon le contenu
- › Utiliser les styles de cellules et les mises sous forme de tableau
- › Modifier la structure

### Organiser ses feuilles

- › Nommer, insérer et supprimer une feuille
- › Déplacer, copier et masquer une feuille
- › Utiliser un Groupe de travail
- › Créer des liaisons entre les feuilles
- › Réaliser des calculs entre les feuilles

### Fonctions et options de calcul

- › Référence Absolue dans une formule
- › Les options du collage spécial
- › Fonctions Si simple, Nb.si, Somme.si
- › Gestion des mise en forme conditionnelles
- › Nommer une cellule ou plage de cellules

### Les Fonctions avancées

- › Les fonctions sur le texte, les nombres, les dates..
- › Les fonctions conditionnelles
- › Les fonctions de recherche
- › Fonctions Base de données

### Prévision et vérification des formules

- › Exploiter les valeurs cibles et le Solveur
- › Gestionnaire de scénario et Table de données
- › Feuille de prévision
- › Audit des formules
- › Vérification des erreurs

## INSCRIPTION — FINANCEMENT CPF

Durée

Tarif TTC

Inscription Mon Compte Formation (CPF)

20h

992 €

→ [S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr](https://moncompteformation.gouv.fr)

### Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Pour toute précision concernant l'adaptation de nos formations aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter à : [psh-teleformation@teleformation-education.fr](mailto:psh-teleformation@teleformation-education.fr)

Pour en savoir plus rendez-vous sur notre page dédiée : <https://teleformation-education.fr/formation-handicap>

# Macros commandes et VBA Excel - Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa)

Certification visée : **Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa)**

**10h**  
DUREE

**650 €**  
TARIF TTC

**EXCEL**  
Outils Logiciels

**100%**  
SATISFACTION

**Débutant**  
NIVEAU

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ◆ Créer et exécuter des macros pour automatiser des tâches
- ◆ Utiliser les différentes structures du langage et traiter les erreurs

## À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE

- ◆ Le TOSA est une certification professionnelle reconnue par la Commission Nationale des Certifications Professionnelles
- ◆ Votre score est délivré immédiatement après le passage de la certification
- ◆ Réception du certificat après contrôle par les équipes du bon déroulement de l'épreuve par email
- ◆ Passage de la certification obligatoire
- ◆ Formation individuelle avec présence d'un intervenant dédié
- ◆ Des séances de 2 heures facilement planifiables et qui ne perturbent pas votre planning de la semaine
- ◆ 7j/7, de 8h à 20h
- ◆ Formation personnalisée et adaptée à vos besoins
- ◆ Aide mémoire envoyée en fin de séance
- ◆ Exercices de pratique
- ◆ Certification en fin de parcours qui permet de certifier votre nouveau niveau sur Excel
- ◆ Outil de ressources pédagogiques

## PUBLIC & PREREQUIS

**Public** Toute personne souhaitant s'initier à la programmation VBA d'Excel

**Prérequis** Avoir de très bonnes connaissances d'Excel

- ◆ Il est indispensable d'avoir un ordinateur connecté à internet et les outils logiciels installés

## POINTS FORTS

- ◆ Votre formation accompagnée avec votre formateur expert
- ◆ Cours individuels de 2h ou 1h, 100% en visio
- ◆ Ressources pédagogiques sans contraintes pendant votre formation
- ◆ Passage de la certification en fin de parcours

## MODALITES PEDAGOGIQUES & CERTIFICATION

- ◆ Formation individuelle 100% à distance
- ◆ Cours particuliers avec formateur expert
- ◆ Accès à la plateforme pédagogique 24h/24

La formation prépare à la certification intitulée '[Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA \(Tosa\)](#)', détenue par ISOGRAD et enregistrée sous le numéro RS6963 au Répertoire Spécifique de France Compétences

## CONTENU DU PROGRAMME

### Utiliser les macros commandes

- › Enregistrer des macros commandes
- › Affecter une macro à un bouton ou un objet
- › Exécuter des macros
- › Classeur de macros personnelles

### Programmer avec Excel

- › Création, saisie et modification du code dans l'éditeur VB
- › La syntaxe objet, méthode et propriétés
- › Boîtes d'échange InputBox et MsgBox
- › Les variables et les boucles
- › Commenter le code

### Gestion des erreurs et débogage

- › Exécuter une macro au pas à pas
- › Poser des points d'arrêts
- › Contrôler les variables
- › Ajouter des espions

### Formulaires personnalisés (UserForm)

- › Créer un Userform et modifier ses propriétés
- › Insérer des zones de saisie, listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher..
- › Déclencher et afficher une boîte de dialogue
- › Récupérer, contrôler et exploiter des données saisies dans le formulaire

### Procédures événementielles

- › Déclencher des macros à l'ouverture ou fermeture d'un classeur
- › Les événements de classeur et de feuille (Open, Activate)
- › Les événements des contrôles sur UserForm
- › Initialiser et paramétrer un contrôle

## INSCRIPTION — FINANCEMENT CPF

Durée	Tarif TTC	Inscription Mon Compte Formation (CPF)
10h	650 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>

### Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Pour toute précision concernant l'adaptation de nos formations aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter à : [psh-teleformation@teleformation-education.fr](mailto:psh-teleformation@teleformation-education.fr)

Pour en savoir plus rendez-vous sur notre page dédiée : <https://teleformation-education.fr/formation-handicap>

# Word: Niveau intermédiaire - Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word (Tosa)

Certification visée : **Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word (Tosa)**

**10h**  
DUREE

**652 €**  
TARIF TTC

**WORD**  
Outils Logiciels

**100%**  
SATISFACTION

**Intermédiaire**  
NIVEAU

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ◆ Créer des documents correctement
- ◆ Maitriser la mises en forme et mise en page
- ◆ Pouvoir utiliser les outils de correction automatique

## À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE

- ◆ Le TOSA est une certification professionnelle reconnue par la Commission Nationale des Certifications Professionnelles
- ◆ Votre score est délivré immédiatement après le passage de la certification
- ◆ Réception du certificat après contrôle par les équipes du bon déroulement de l'épreuve par email
- ◆ Passage de la certification obligatoire
- ◆ Formation individuelle avec présence d'un intervenant dédié
- ◆ Des séances de 2 heures facilement planifiables et qui ne perturbent pas votre planning de la semaine
- ◆ 7j/7, de 8h à 20h
- ◆ Formation personnalisée et adaptée à vos besoins
- ◆ Aide mémoire envoyée en fin de séance
- ◆ Exercices de pratique
- ◆ Certification en fin de parcours qui permet de certifier votre nouveau niveau sur Word
- ◆ Outil de ressources pédagogiques

## PUBLIC & PREREQUIS

**Public** Utilisateur débutant de Word

**Prérequis** connaître les bases de traitement de texte

- ◆ Il est indispensable d'avoir un ordinateur connecté à internet et les outils logiciels installés

## POINTS FORTS

- ◆ Votre formation accompagnée avec votre formateur expert
- ◆ Cours individuels de 2h ou 1h, 100% en visio
- ◆ Ressources pédagogiques sans contraintes pendant votre formation
- ◆ Passage de la certification en fin de parcours

## MODALITES PEDAGOGIQUES & CERTIFICATIONS

- ◆ Formation individuelle 100% à distance
- ◆ Cours particuliers avec formateur expert
- ◆ Accès à la plateforme pédagogique 24h/24

La formation prépare à la certification intitulée '[Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word \(Tosa\)](#)', détenue par ISOGRAD et enregistrée sous le numéro RS6964 au Répertoire Spécifique de France Compétences

## CONTENU DU PROGRAMME

### Les Techniques de base

- › Supprimer, déplacer, recopier du texte
- › Mettre en forme les paragraphes : retraits et bordures.
- › Corriger un texte : le vérificateur d'orthographe, Insertions automatiques.
- › Appliquer les listes à puces et numérotées, hiérarchisation
- › Maitriser les marges et orientation du papier

### Concevoir un document style courrier

- › Appliquer les retraits, tabulations
- › Insertion automatique
- › Correction automatique
- › Alignement

### Corrections Automatique, Liste et mise en page

- › Correction automatique
- › Insertions automatiques
- › Utilisation des Quickpart
- › Marges et orientation du papier
- › Gestion des sauts de page

### les Tableaux

- › Création d'un tableau
- › Saisie et mise en forme du tableau
- › Modification de sa structure
- › Mise en forme automatique du tableau
- › Insertion d'un tableau Excel

### Utilisation d'illustrations

- › Dessins et images : provenances et caractéristiques des images
- › Modification d'une image
- › Habillage d'une image
- › Modification des dimensions
- › Les formes (forme de base, flèches, bulles...)

## INSCRIPTION — FINANCEMENT CPF

Durée	Tarif TTC	Inscription Mon Compte Formation (CPF)
10h	652 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>

### Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Pour toute précision concernant l'adaptation de nos formations aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter à : [psh-teleformation@teleformation-education.fr](mailto:psh-teleformation@teleformation-education.fr)

Pour en savoir plus rendez-vous sur notre page dédiée : <https://teleformation-education.fr/formation-handicap>

# PowerPoint: Niveau intermédiaire - Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)

Certification visée : Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)

**10h**  
DUREE

**652 €**  
TARIF TTC

**POWERPOINT**  
Outils Logiciels

**100%**  
SATISFACTION

**Intermédiaire**  
NIVEAU

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ◆ Consolider vos compétences sur le logiciel Powerpoint
- ◆ Savoir réaliser des présentations attrayantes enrichies de dessins, d'images et d'animations
- ◆ Utiliser les masques et modèles du logiciel

## À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE

- ◆ Le TOSA est une certification professionnelle reconnue par la Commission Nationale des Certifications Professionnelles
- ◆ Votre score est délivré immédiatement après le passage de la certification
- ◆ Réception du certificat après contrôle par les équipes du bon déroulement de l'épreuve par email
- ◆ Passage de la certification obligatoire
- ◆ Formation individuelle avec présence d'un intervenant dédié
- ◆ Des séances de 2 heures facilement planifiables et qui ne perturbent pas votre planning de la semaine
- ◆ 7j/7, de 8h à 20h
- ◆ Formation personnalisée et adaptée à vos besoins
- ◆ Aide mémoire envoyée en fin de séance
- ◆ Exercices de pratique
- ◆ Certification en fin de parcours qui permet de certifier votre nouveau niveau sur PowerPoint
- ◆ Outil de ressources pédagogiques

## PUBLIC & PREREQUIS

**Public** Tout utilisateur de PowerPoint désirant approfondir ses connaissances

**Prérequis** Connaître les bases du logiciel

- ◆ Il est indispensable d'avoir un ordinateur connecté à internet et les outils logiciels installés

## POINTS FORTS

- ◆ Votre formation accompagnée avec votre formateur expert
- ◆ Cours individuels de 2h ou 1h, 100% en visio
- ◆ Ressources pédagogiques sans contraintes pendant votre formation
- ◆ Passage de la certification en fin de parcours

## MODALITES PEDAGOGIQUES & CERTIFICATION

- ◆ Formation individuelle 100% à distance
- ◆ Cours particuliers avec formateur expert
- ◆ Accès à la plateforme pédagogique 24h/24

La formation prépare à la certification intitulée '[Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint \(Tosa\)](#)', détenue par ISOGRAD et enregistrée sous le numéro RS6961 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

## CONTENU DU PROGRAMME

### S'organiser dans PowerPoint

- › Le mode d'affichage trieuse de diapositives
- › Supprimer, insérer, déplacer, dupliquer, masquer des diapositives
- › Gestion des dispositions
- › Créer en mode plan
- › Modification des objets texte

### Créer et gérer sa charte graphique

- › Thèmes et cohérence visuelle.
- › Les jeux de thème (variantes, couleurs, police...)
- › Exploiter les masques
- › Insérer le même objet dans toutes les diapositives
- › homogénéiser les puces sur l'ensemble des diapositives.

### Diaporama et outils du conférencier

- › Le mode d'affichage mode Trieuse
- › Masquer une diapositive dans le diaporama
- › Personnaliser les Transitions
- › Animer un textes, images, objets...
- › Diaporama personnalisé

### Augmenter l'impact d'une présentation

- › Quelle disposition choisir
- › Le choix de polices et couleurs
- › Adapter son graphique à ses objectifs
- › Organiser sa présentation : le scénario

## INSCRIPTION — FINANCEMENT CPF

Durée	Tarif TTC	Inscription Mon Compte Formation (CPF)
10h	652 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>

### Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Pour toute précision concernant l'adaptation de nos formations aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter à : [psh-teleformation@teleformation-education.fr](mailto:psh-teleformation@teleformation-education.fr)

Pour en savoir plus rendez-vous sur notre page dédiée : <https://teleformation-education.fr/formation-handicap>

# PowerPoint: Niveau Avancé - Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)

Certification visée : **Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)**

**10h**  
DUREE

**654 €**  
TARIF TTC

**POWERPOINT**  
Outils Logiciels

**100%**  
SATISFACTION

**Avancé**  
NIVEAU

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ◆ Avoir une méthode efficace pour créer des présentations
- ◆ Approfondir les notions de masque et modèle sur Powerpoint
- ◆ Maitriser l'animation des objets, textes et diapositives
- ◆ Découvrir les bonnes pratiques afin d'améliorer l'impact des présentations

## À L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLE DE

- ◆ Le TOSA est une certification professionnelle reconnue par la Commission Nationale des Certifications Professionnelles
- ◆ Votre score est délivré immédiatement après le passage de la certification
- ◆ Réception du certificat après contrôle par les équipes du bon déroulement de l'épreuve par email
- ◆ Passage de la certification obligatoire
- ◆ Formation individuelle avec présence d'un intervenant dédié
- ◆ Des séances de 2 heures facilement planifiables et qui ne perturbent pas votre planning de la semaine
- ◆ 7j/7, de 8h à 20h
- ◆ Formation personnalisée et adaptée à vos besoins
- ◆ Aide mémoire envoyée en fin de séance
- ◆ Exercices de pratique
- ◆ Certification en fin de parcours qui permet de certifier votre nouveau niveau sur PowerPoint
- ◆ Outil de ressources pédagogiques

## PUBLIC & PREREQUIS

**Public** Toute personne n'ayant jamais utilisé Powerpoint et souhaitant créer des présentations PPT

**Prérequis** Utiliser PowerPoint

- ◆ Il est indispensable d'avoir un ordinateur connecté à internet et les outils logiciels installés

## POINTS FORTS

- ◆ Votre formation accompagnée avec votre formateur expert
- ◆ Cours individuels de 2h ou 1h, 100% en visio
- ◆ Ressources pédagogiques sans contraintes pendant votre formation
- ◆ Passage de la certification en fin de parcours

## MODALITES PEDAGOGIQUES & CERTIFICATION

- ◆ Formation individuelle 100% à distance
- ◆ Cours particuliers avec formateur expert
- ◆ Accès à la plateforme pédagogique 24h/24

La formation prépare à la certification intitulée '[Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint \(Tosa\)](#)', détenue par ISOGRAD et enregistrée sous le numéro RS6961 au Répertoire Spécifique de France Compétences

## CONTENU DU PROGRAMME

### Les diapositives : création et mise en page

- › PowerPoint: présentation de l'interface
- › Utiliser l'assistant, modèle, nouvelle présentation
- › Les modes d'affichages
- › Gestion des dispositions
- › Le mode plan : saisie et organisation du texte

### Les Masques et les modèles : création et gestion

- › Déployer une méthode de travail
- › Le mode trieuse de diapositives
- › le Mode d'affichage masques
- › Masque de Titre et Masque de diapositive
- › Personnaliser une disposition

### Diaporama et outils du conférencier

- › Le mode d'affichage mode Trieuse
- › Masquer une diapositive dans le diaporama
- › Personnaliser les Transitions
- › Animer un textes, images, objets...
- › Diaporama personnalisé

### Avoir une présentation Efficace

- › L'impact d'une présentation efficace
- › Les règles d'or à respecter
- › Audience et environnement

## INSCRIPTION — FINANCEMENT CPF

Durée	Tarif TTC	Inscription Mon Compte Formation (CPF)
10h	654 €	→ <a href="https://moncompteformation.gouv.fr">S'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr</a>

### Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Pour toute précision concernant l'adaptation de nos formations aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter à : [psh-teleformation@teleformation-education.fr](mailto:psh-teleformation@teleformation-education.fr)

Pour en savoir plus rendez-vous sur notre page dédiée : <https://teleformation-education.fr/formation-handicap>